



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ПОСЛЕРЕВИЗИОНИ ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА  
МИНИСТАРСТВА ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И  
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА, БЕОГРАД**

**по ревизији сврсисходности пословања  
„Ефективност информационог система Социјална карта  
у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања“**



**Број: 400-58/2024-07/25  
Београд, 7. фебруар 2025. године**



**Садржај:**

<b>1. УВОД.....</b>	<b>4</b>
<b>2. НЕСВРСИСХОДНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА .....</b>	<b>5</b>
<b>ПРИОРИТЕТ 1 – означава несврсисходности које је могуће отклонити у року од 90 дана.</b>	<b>5</b>
.....	5
2.1 Министарство није уредило управљање ИТ пословима (администрирање система) на начин да те послове обављају искључиво државни службеници. ....	5
2.1.1 Опис несврсисходности.....	5
2.1.2 Исказане мере исправљања .....	6
2.1.3 Оцена мера исправљања (преорука 10) .....	6
<b>ПРИОРИТЕТ 2 - означава несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана. ....</b>	<b>6</b>
2.2 Министарство није успоставило стратешко ИТ планирање, јер није донело план развоја ИТ и управљање ризицима, а нарочито имајући у виду значај ИС Социјална карта. ....	6
2.2.1 Опис несврсисходности.....	6
2.2.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 2) .....	7
2.3 Министарство није омогућило да сви предвиђени корисници буду укључени у ИС Социјална карта. ....	7
2.3.1 Опис несврсисходности.....	7
2.3.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 3) .....	8
2.4 Министарство није извршило пуну имплементацију ИС Социјална карта, јер нису отклоњени недостаци у апликативним контролама. ....	8
2.4.1 Опис несврсисходности.....	8
2.4.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 4) .....	9
2.5 Министарство није успоставило план континуитета пословања у случају ванредних околности, хаварија и прекида сарадње са пружаоцем услуге одржавања ИС Социјална карта. ....	9
2.5.1 Опис несврсисходности.....	9
2.5.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 5) .....	10
2.6 Министарство не врши свеобухватно управљање резервним копијама зато што није обезбедило обуку запослених и тестирање резервних копија података. ....	11
2.6.1 Опис несврсисходности.....	11
2.6.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 6) .....	11
2.7 Акт о безбедности ИКТ система Министарства није усклађен са Законом о информационој безбедности, променама у окружењу и са ИКТ системом Социјална карта. ....	12
2.7.1 Опис несврсисходности.....	12
2.7.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 7) .....	13
2.8 Министарство није у потпуности успоставило организацију ИТ безбедности у смислу обезбеђивања одговарајућих организационих и кадровских капацитета. ....	13
2.8.1 Опис несврсисходности.....	13



2.8.2	Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 8) .....	14
2.9	Министарство није успоставило (уредило) однос са пружаоцем услуге одржавања ИС Социјална карта у делу дефинисања нивоа доступности и врсте информација, средстава којима могу приступити пружаоци услуга, начина приступа информацијама и средствима и надзора над приступом.....	14
2.9.1	Опис несврсисходности.....	14
2.9.2	Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 11) .....	15
<b>ПРИОРИТЕТ 3 - означава несврсисходности које је могуће отклонити у року до три године. ....</b>		<b>16</b>
2.10	Министарство није успоставило адекватну организациону структуру за ИТ управљање, како у смислу кадровских капацитета тако и нивоа стручног знања запослених на тим пословима. ....	16
2.10.1	Опис несврсисходности.....	16
2.10.2	Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 1) .....	16
2.11	Министарство није успоставило механизам за редовно праћење и контролу записа о догађајима (логова) на нивоу целокупног ИС Социјална карта. ....	17
2.11.1	Опис несврсисходности.....	17
2.11.2	Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 9) .....	17
<b>3.</b>	<b>МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА .....</b>	<b>19</b>



## 1. УВОД

Државна ревизорска институција (у даљем тексту: „Институција“) издала је Извештај о ревизији сврсисходности пословања на тему „Ефективност информационог система Социјална карта у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања“ број: 400-58/2024-07/21 од 20. августа 2024. године, у којем је навела закључке и налазе.

С обзиром на то да све откривене несврсисходности нису биле отклоњене у току ревизије, Институција је од субјекта ревизије захтевала достављање одазивног извештаја.

Субјект ревизије је у остављеном року од 90 дана доставио Извештај о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији<sup>1</sup>, у којем су приказане мере исправљања утврђених несврсисходности, а која је потписало и печатом оверило одговорно лице субјекта ревизије.

У Одазивном извештају су приказане мере исправљања утврђених несврсисходности. У послеревизионом поступку смо прегледали одазивни извештај и оценили његову веродостојност и оценили да ли су мере исправљања задовољавајуће.

У овом извештају:

- приказујемо несврсисходности које су обелодањене у извештају о ревизији за које је захтевано предузимање мера исправљања,
- резимирамо предузете мере исправљања и
- дајемо мишљење о томе да ли су мере за исправљање стања, исказане у одазивном извештају, задовољавајуће.

---

<sup>1</sup> Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године.



## 2. НЕСВРСИСХОДНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА

**ПРИОРИТЕТ 1** – означава несврсисходности које је могуће отклонити у року од 90 дана.

### 2.1 Министарство није уредило управљање ИТ пословима (администрирање система) на начин да те послове обављају искључиво државни службеници.

#### 2.1.1 Опис несврсисходности

Оператер ИКТ система је у обавези да предвиди процедуру за одобравање и укидање овлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа, тако што предвиђа услове за одобравање и укидање овлашћеног приступа, проверу адекватности одобреног нивоа приступа и доделу јединствене идентификационе ознаке лицу којем се одобрава приступ (члан 10 став 1 Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја). Додела и коришћење администраторских права приступа треба да буде ограничена и контролисана (члан 10 став 4 Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја).

Министарство именује администратора органа који управља налозима администратора органа корисника података, док корисник података именује администратора органа који управља налозима овлашћених службених лица која у оквиру својих надлежности обрађују податке, у складу са прописима којима се уређује електронска управа (члан 13 Закона о социјалној карти).

Према одредбама члана 84 Закона о државној управи<sup>2</sup> послове из делокруга државне управе врше државни службеници. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања прецизније су уређени послови који се обављају у оквиру Министарства рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: „Министарство“), тачније у Сектору за информационе технологије (у даљем тексту: „Сектор за ИТ“), међу којима и радна места предвиђена за администраторе система. Према одредби члана 197 Закона о раду<sup>3</sup>, послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да ангажује лица по уговора о привременим и повременим пословима.

Улогу администратор система Социјална карта имају и лица која су ангажована ван радног односа (по основу уговора о привременим и повременим пословима), што није у складу са одредбама члана 84 Закона о државној управи. Министарство је улогу администратора система информационог система Социјална карта (у даљем тексту: „ИС Социјална карта „) доделило и лицима ангажованим по основу уговора о привременим и повременим пословима иако су то стални, континуирани послови, који захтевају ангажовање 365 дана у години. Такође, у описима послова лица ангажована по уговора о привременим и повременим пословима није наведено да обављају послове „администратор система“ ИС Социјална карта.

Недостатак кадровских капацитета, неадекватна кадровска политика и подела послова и дужности унутар Министарства су разлози за ангажовање спољних сарадника за послове из делокруга рада Министарства.

Ангажовање спољних сарадника за послове из делокруга органа државне управе доводи до ризика да у наредном периоду све послове обављају спољни сарадници и непреношења знања на запослене у Министарству што у дужем року онемогућава Министарства да управља ИС Социјална карта.

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон.

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење.



### 2.1.2 Исказане мере исправљања

Министарству је дата препорука да за послове из делокруга органа државне управе, односно администраторе система ИС Социјална карта именује искључиво лица запослена у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Министарство је доставило оверен одазивни извештај у коме је навело да је Сектор за информационе технологије Министарства донео решење којим је за ролу „администратор система“ регистра Социјална карта одређена запослена лица.

Докази:

- Извештај о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији, Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године;
- Решење број 003318693 2024 13400 008 001 000 001 од 25.11.2024. године

### 2.1.3 Оцена мера исправљања (преорука 10)

Описану меру исправљања оцењујемо као делимично задовољавајућу.

Министарство није предузело све мере исправљања већ је делимично отклонило неправилност тако што је за администратора система у регистру Социјална карта именовало запосленог у Сектору за информационе технологије у Министарству.

**ПРИОРИТЕТ 2** - означава несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана.

## 2.2 Министарство није успоставило стратешко ИТ планирање, јер није донело план развоја ИТ и управљање ризицима, а нарочито имајући у виду значај ИС Социјална карта.

### 2.2.1 Опис несврсисходности

ИТ управљање представља целокупни оквир који води ИТ операције у организацији како би се обезбедило да организација задовољава потребе пословања данас и да укључује планове за будуће потребе и раст. ИТ управљање је интегрални део управљања организацијом и обухвата организационо вођење, институционалне структуре и процесе и друге механизме (извештавање и повратне информације, спровођење, ресурсе итд.) који обезбеђују да ИТ системи подржавају организационе циљеве и стратегију, док балансирају ризике и ефективно управљају ресурсима. Корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу у складу са одредбама Закона о буџетском систему<sup>4</sup>. Према одредбама Закона о информационој безбедности<sup>5</sup>, приликом планирања и примене мера заштите ИКТ система треба се руководити начелом управљања ризиком. Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени<sup>6</sup>.

Министарство није препознало ИТ ризике кроз регистар ризика, нити кроз Методологију управљања ризицима. Министарство је организационо успоставило Сектор за ИТ. Министарство у свом раду користи 13 различитих ИС, два ИС су стављена ван употребе, („DMS“ и Регистар повреда на раду су набављени 2020. године), а два најважнија ИС (Социјална карта и СОЗИС) нису у потпуности имплементирани. Такође, у оквиру Министарства не постоји усвојен стратешки или оперативни (акциони) план развоја ИТ. Иако

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, .... 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон, 92/23 и 94/24.

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 6/16, 94/17 и 77/19.

<sup>6</sup> члан 7 став 1 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 89/19).



Министарство (Сектор за ИТ) има могућност да искаже потребе приликом планирања буџета и кроз План јавних набавки, за сваку од јавних набавки преко два милиона динара потребна је сагласност Министарства финансија ради покретања поступка јавне набавке.

Министарство није препознало значај стратешког и оперативног управљања ИТ и ризицима повезаним са ИТ. Разлог су мањак ИТ кадрова, велики број ИС који се тренутно користе и значајна зависност од добављача. Број и географска разуденост индиректних корисника Министарства су такође узроци неадекватног управљања ИТ у Министарству.

Последице великог броја ИС у употреби уз мањак стручног кадра су неадекватно ИТ управљање, непрепознавање ИТ ризика, могућих инцидената, а тиме се онемогућава правовремено реаговање што даље имплицира потенцијалне финансијске и нефинансијске губитке.

## **2.2.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 2)**

Министарству је дата препорука да одреди приоритете развоја ИТ и успоставе управљање ИТ ризицима што подразумева евидентирање, класификацију, анализу свих ИТ ризика и дефинисање стратегије за смањивање/отклањање ризика.

Министарство је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана у коме је навело да ће донети ИТ стратегију за период 2025 - 2027 и акциони план за реализацију ИТ стратегије 2025 - 2027. За наведену активност формираће одговарајућу радну групу или ће извршити набавку услуге. Министарство ће унапредити Методологију управљања ризицима (део Акта о безбедности ИКТ система). Наведену активност реализоваће кроз набавку услуге.

Извештајем о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај), предвиђено је да Министарство ове активности спроведе до 25. августа 2025. године.

Докази:

- Извештај о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији, Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **2.3 Министарство није омогућило да сви предвиђени корисници буду укључени у ИС Социјална карта.**

### **2.3.1 Опис несврсисходности**

Набавка ИС Социјална карта је започета 2018. године, а примена ИС је почела 4. априла 2022. године, на основу Одлуке министра о увођењу Регистра Социјална карта у оперативну употребу<sup>7</sup>. Податке који се обрађују у Социјалној карти користе корисници података у органима надлежним за спровођење социјалне заштите, и то у ЦСР, ЈЛС које обављају поверене послове, Министарству, надлежном органу АП за спровођење социјалне заштите, надлежном републичком органу за спровођење активности унапређења социјалне заштите и другим органима државне управе и институцијама, у складу са законом.

У поступку ревизије утврђено је да други корисници (ЈЛС које обављају поверене послове, надлежни орган АП за спровођење социјалне заштите) немају приступ ИС Социјална карта.

<sup>7</sup> Број: 021-01-00021/144/2022-14 од 29. марта 2022. године.



Представници Министарства су навели да други корисници<sup>8</sup> немају приступ ИС Социјална карта због непостојања L3VPN канала комуникације и да је то обавеза Канцеларије за ИТ и електронску управу<sup>9</sup>. Поједине установе наведене у конкурсној документацији за набавку ИС Социјална карта нису ни предвиђене Законом о социјалној карти<sup>10</sup> као корисници<sup>11</sup>.

Последице неукључивања свих корисника ИС Социјална карта (службе за социјалну и дечију и борачку-инвалидску заштиту при ЈЛС), огледају се у већем обиму послова у ЦСР, који решавају нотификације које се односе на службе за социјалну и дечију и борачку-инвалидску заштиту при ЈЛЛ.

### 2.3.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 3)

Министарству је дата препорука да омогући приступ ИС Социјална карта и другим (предвиђеним) корисницима у складу са одредбама Закона о социјалној карти, потписаним Споразумом са Канцеларијом за ИТ и електронску управу, или на други адекватан начин.

Министарство је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана у коме је навело да је до дана достављања Одазивног извештаја, од Канцеларије за ИТ и електронску управу поново захтевало набавку 180 L3VPN канала до органа ЈЛС (служби дечије заштите и служби борачко-инвалидске заштите). Након обезбеђења L3VPN канала, захтеваће од Министарства за бригу о породицу и демографију регулисање оперативног коришћења регистра Социјална карта од стране служби ЈЛС који врше поверене послове из области дечије и породичне заштите. Такође, Министарство ће након обезбеђења L3VPN канала регулисати оперативно коришћење регистра Социјална карта од стране служби ЈЛС који врше поверене послове из области борачко-инвалидске заштите, начин регистрације корисника регистра Социјална карта и реализовати обуке за коришћење регистра Социјална карта.

Извештајем о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај), предвиђено је да Министарство ове активности спроведе до 25. августа 2025. године.

Доказ:

- Извештај о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији, Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## 2.4 Министарство није извршило пуну имплементацију ИС Социјална карта, јер нису отклоњени недостаци у апликативним контролама.

### 2.4.1 Опис несврсисходности

Набавка ИС Социјална карта је започета 2018. године, а примена ИС је почела 4. априла 2022. године, на основу Одлуке министра о увођењу Регистра Социјална карта у оперативну употребу. Податке који се обрађују у Социјалној карти користе корисници података у органима надлежним за спровођење социјалне заштите, и то у ЦСР, ЈЛС које обављају поверене послове, Министарству, надлежном органу АП за спровођење социјалне заштите, надлежном републичком органу за спровођење активности унапређења социјалне заштите и другим органима државне управе и институцијама, у складу са законом. ИС Социјална карта

<sup>8</sup> Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, Покрајински завод за социјалну заштиту, службе за дечију заштиту, службе за борачко - инвалидску заштиту.

<sup>9</sup> Према Споразуму о преузимању обавеза за услуге закупа оптичких влакана (L3VPN) закљученог између Министарства и Канцеларије за ИТ и електронску управу дана 17. јануара 2019. године.

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 14/21.

<sup>11</sup> Установе за смештај, НСЗ, РФ ПИО и други органи.





је у примени од априла 2022. године. Тренутно се спроводи фаза „Доградња сервиса за интеграцију базе података ДД, РД, ПО са Регистром социјална карта“ и рок за завршетак ове фазе је 2024. година.

У поступку ревизије утврђени су недостаци у апликативним контролама ИС Социјална карта које су детаљније описане на страни 38-39 страни Извештаја о ревизији сврсисходности пословања на тему „Ефективност информационог система Социјална карта у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд“<sup>12</sup>.

Због чињенице да је ИС Социјална карта још увек у фази развоја и доградње са другим ИС који користи Министарство/регистрима изворних евиденција, као и чињеници да у претходним фазама није било могуће предвидети све апликативне контроле, јављају се недостаци у апликативним контролама.

Последице недостатака у апликативним контролама могу бити видљиве кроз велики број решења о правима са невалидним датумом, дупли захтеви/решења за остваривање права, нерешене нотификације и тиме грешке при исплатама права из области социјалне заштите.

#### **2.4.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 4)**

Министарству је дата препорука да отклони уочене недостатке у апликативним контролама информационог система Социјална карта и да прецизно дефинишу активности надзора и контроле решавања нотификација у коришћењу ИС Социјална карта.

Министарство је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана у коме је навело да ће кроз набавку услуге дораде регистра Социјална карта у 1. кварталу 2025. године обезбедити додатне кораке код решавања обавештења од стране улоге „овлашћено службено лице“ који предвиђа давање, односно недавање сагласности од стране улоге „руководилац“, дораду ограничења која се односе на период уношења датума када је захтев поднет и за друге аспекте.

Извештајем о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај), предвиђено је да Министарство ове активности спроведе до 25. августа 2025. године.

Докази:

- Извештај о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији, Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

#### **2.5 Министарство није успоставило план континуитета пословања у случају ванредних околности, хаварија и прекида сарадње са пружаоцем услуге одржавања ИС Социјална карта.**

##### **2.5.1 Опис несврсисходности**

Оператор ИКТ система од посебног значаја одговара за безбедност ИКТ система и предузимање мера заштите ИКТ система. Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција и минимизација штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима. Мере заштите ИКТ система односе се и на континуитет пословања у ванредним околностима<sup>13</sup>. Такође, одредбама члана 29 Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од

<sup>12</sup> <https://www.dri.rs/storage/newaudits/2024-5-SV%20Efektivnost%20IS%20Socijalna%20karta%20Ministarstvo%20za%20rad.pdf>

<sup>13</sup> члан 7 Закон о информационој безбедности.



посебног значаја<sup>14</sup>, прописане су мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима.

Министарство није успоставило и имплементирало план континуитета пословања, као ни план опоравка ИТ од хаварије. Такође, Министарство није обезбедило могућност функционисања ИС Социјална карта у случају прекида сарадње са пружаоцем услуге одржавања ИС.

Недостататак стручног кадра, зависност од добављача, уз фокус на формално испуњење обавезе доношења Акта о информационој безбедности, без могућности да се он имплементира и спроводе, главни су разлози за непостојање правила и процедуре за континуитет пословања у случају ванредних околности, хаварија и прекида сарадња са пружаоцем услуга.

Поред тога што је то законска обавеза, план континуитета пословања пружа значајан одговор на ризике који постоје у вези са губитком података и треба да буде успостављен и периодично тестиран. Ризик је већи када је у питању раскид сарадње са пружаоцима услуга одржавања ИС, јер у том случају недостаје неопходно знање потребно за наставак одржавања и развоја, а нарочито у случају потенцијалне миграције података.

### **2.5.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 5)**

Министарству је дата препорука да успостави план континуитета пословања што подразумева усвајање и имплементацију правила и процедура континуитета пословања у случају ванредних околности, хаварија и прекида сарадње са пружаоцем услуге одржавања ИС Социјална карта.

Министарство је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана у коме је навело да ће донети и имплементирати План континуитета пословања (Business Continuity Plan), као и План опоравка активности у случају катастрофа (Disaster Recovery Plan) ИКТ система и да ће за наведену активност извршити набавку услуге израде планова и њихове имплементације с обзиром на проблем недостатка кадра. Такође, Министарство ће обезбедити обуку кадра Сектора за ИТ за реализацију процедура континуитета пословања у случају ванредних околности, хаварија и прекида сарадње са пружаоцем услуге одржавања регистра Социјална карта, као и да ће за наведену активност извршити набавку услуге од стране пружаоца услуге одржавања.

Министарство такође наводи и да ће у наредним уговорима о одржавању ИС, па и регистра Социјална карта, обавезати пружаоца услуге да у случају раскида или отказа уговора обезбеди континуитет пословања за ИКТ системе до стицања свих потребних услова за успешно пружање услуге одржавања новог пружаоца услуге.

Извештајем о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај), предвиђено је да Министарство активности доношења и имплементирања плана континуитета пословања и плана опоравка активности ИКТ система у случају катастрофе, као и обуке кадрова Сектора за ИТ за реализацију процедура континуитета пословања спроведе до 25. августа 2025. године, односно да ће активности уређивања уговорног односа у случају раскида или отказа уговора од стране пружаоца услуге одржавања ИС Социјална карта спровести до закључивања наредног уговора (који се односи на 2025. годину).

Докази:

- Извештај о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији, Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 94/16.



је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **2.6 Министарство не врши свеобухватно управљање резервним копијама зато што није обезбедило обуку запослених и тестирање резервних копија података.**

### **2.6.1 Опис несврхисходности**

Управљање резервним копијама података и тестирање резервних копија података су саставни део Плана континуитета пословања. Заштита од губитка података постиже се редовном израдом резервних копија података, софтвера и система путем одговарајућих средстава за израду резервних копија. Оператор ИКТ система дефинише време чувања и заштите резервних копија, обим и учесталост резервних копија, безбедно место чувања резервних копија, обезбеђује физичку заштиту резервних копија и заштиту од спољашњих утицаја, проверава носаче података како би се осигурало њихово исправно функционисање и поузданост у складу са планом израде резервних копија. Резервне копије података треба да обухвате све системске информације, апликације и податке који су неопходни за опоравак целокупног система у случају наступања последица изазваних ванредним околностима<sup>15</sup>. Оператор ИКТ система треба да успостави, документује, имплементира и одржава процесе, процедуре и контроле да би осигурао захтевани ниво континуитета пословања током ванредне ситуације. Оператор ИКТ система треба да верификује успостављене и имплементиране контроле континуитета пословања у редовним условима рада, како би оне биле важеће и ефективне током ванредне ситуације<sup>16</sup>.

Министарство је у оквиру набавке ИС Социјална карта-I фаза од пружаоца услуге развоја и одржавања обезбедило „tape unit“ за складиштење „back up“ копије ИС Социјална карта. Министарство је поред „back up“ копије ИС Социјална карта, у две одвојене јавне набавке, набавило и два централизоване система за заштиту података у реалном времену („backup/restore oracle database“), један за примарну, а други за резервну локацију. Централизован систем за заштиту података у реалном времену за резервну локацију још увек није стављен у употребу.

Министарство за све три резервне копије не врши провере исправности резервних копија података. Министарство не спроводи активности из Процедуре за „Back up/restore“ података, која је саставни део Акта о безбедности ИКТ система Министарства. Министарство нема обучене кадрове који могу спровести активности из Процедуре за „Back up/restore“ података, односно експертизу да креирају и прате ток креирања резервних копија и ураде поврат података са резервних копија.

Необученост кадрова, експертизе запослених, недостатак инфраструктуре (опреме) за „restore“ података и непреношење знања од пружаоца услуге ка Министарству су узроци неспровођења тестирања резервних копија податка.

Због неспровођења редовне израде и провере (тестирања) резервних копија података ИС Социјална карта, постоји ризик да у случају наступања ванредних околности, ИС Социјална карта неће функционисати у дужем или краћем временском периоду.

### **2.6.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука б)**

Министарству је дата препорука да успостави свеобухватно управљање резервним копијама података што подразумева активности на обуци кадрова и проверу исправности резервних копија података у редовним условима рада, како би оне биле важеће и ефективне током ванредне ситуације.

<sup>15</sup> члан 17 Уредбе о ближеј уређењу мера заштите ИКТ система од посебног значаја.

<sup>16</sup> члан 29 ст. 2-3 Уредбе о ближеј уређењу мера заштите ИКТ система од посебног значаја.



Министарство је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана у коме је навело да ће обезбедити обуку кадра Сектора за ИТ за реализацију процедура „Back up“ и „Restore“ у редовним условима. Обуку ће извести пружаоци услуге одржавања и предвидети је уговором о одржавању и у оквиру обуке предвиђене у мери поступања описаној у тачки 2.5.2 овог извештаја. Такође, Министарство ће дорадити Акт о безбедности ИКТ система у делу који се односи на управљање резервним копијама.

Извештајем о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај), предвиђено је да Министарство ове активности спроведе до 25. августа 2025. године.

Доказ:

- Извештај о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији, Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **2.7 Акт о безбедности ИКТ система Министарства није усклађен са Законом о информационој безбедности, променама у окружењу и са ИКТ системом Социјална карта.**

### **2.7.1 Опис несврсисходности**

Оператор ИКТ система од посебног значаја дужан је да донесе акт о безбедности ИКТ система. Актом о безбедности ИКТ система одређују се мере заштите, а нарочито принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система од посебног значаја. Такође, Акт мора да буде усклађен с променама у окружењу и у самом ИКТ систему<sup>17</sup>. Оператор ИКТ система од посебног значаја дужан је да ИКТ систем од посебног значаја којим управља упише у евиденцију ИКТ система од посебног значаја<sup>18</sup>. Сагласно одредби члана б став 1 тачка 4) Закона о информационој безбедности, оператор ИКТ система од посебног значаја врши проверу усклађености примењених мера заштите ИКТ система са актом о безбедности ИКТ система и то најмање једном годишње.

Министарство је донело Акт о безбедности ИКТ система у 2019. години, који није усклађен са одредбама Закона о информационој безбедности и Уредбе о ближем садржају акта о безбедности ИКТ система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности ИКТ система од посебног значаја.

У поступку ревизије смо утврдили да Министарство није:

- извршило упис ИКТ система Министарства у евиденцију ИКТ система од посебног значаја;
- прилагодило одредбе Акта о безбедности ИКТ система Министарства важећим законским и подзаконским прописима из области информационе безбедности;
- у већини делова прилагодило садржину акта организационим, кадровским и функционалним захтевима Министарства;
- усвојило и имплементирало нови Акт о безбедности ИКТ система, набављен 2023. године;
- вршило проверу усклађености примењених мера заштите ИКТ система са Актом о безбедности ИКТ система Министарства најмање једном годишње.

<sup>17</sup> члан 8 Закона о информационој безбедности.

<sup>18</sup> члан бб став 2 Закона о информационој безбедности.



Министарство је процес израде Акта о безбедности ИКТ система Министарства поверило добављачу, а након израде (усвајања) није извршило тестирање (проверу) примењивости и усклађености Акта са законом и подзаконским прописима, као ни у наредним годинама нису вршене провере усклађености са законским прописима.

Информациона безбедност је најзначајније питање у свим организацијама које користе ИКТ системе од посебног значаја, док непримењивање Акта о безбедности ИКТ система Министарства доводи до ризика рањивости ИС и немогућности благовременог реаговања у ванредним околностима.

### **2.7.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 7)**

Министарству је дата препорука да да Акт о безбедности ИКТ система усклади са одредбама Закона о информационој безбедности и да усвоји и имплементира процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИС Социјална карта.

Министарство је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана у коме је навело да је до дана достављања Одазивног извештаја, код надлежног министарства за информациону безбедност проверило упис ИКТ система Министарства у евиденцију ИКТ система од посебног значаја. Такође, Министарство ће обезбедити усклађивање Акта о безбедности ИКТ система у складу са важећим законским и подзаконским прописима из области информационе безбедности и са организационим, кадровским и функционалним захтевима Министарства. Усклађивање ће се реализовати кроз набавку услуге. Такође, Министарство ће обезбедити извршење провере усклађености примењених мера заштите ИКТ система из Акта о безбедности ИКТ система и зависно од налаза извештаја са провере обезбедити измене Акта о безбедности ИКТ система, као и да ће активност реализовати кроз набавку услуге, односно проверу извршити екстерно од стручног добављача.

Извештајем о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај), предвиђено је да Министарство ове активности спроведе до 25. августа 2025. године.

Доказ:

- Извештај о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији, Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **2.8 Министарство није у потпуности успоставило организацију ИТ безбедности у смислу обезбеђивања одговарајућих организационих и кадровских капацитета.**

### **2.8.1 Опис несврсисходности**

Према одредби члана 7 став 3 тачка 1) Закона о информационој безбедности, мере заштите ИКТ система односе се на успостављање организационе структуре са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру оператора ИКТ система. Такође, оператор ИКТ система дужан је да у оквиру организационе структуре, у складу са природом, обимом и сложеностју пословања, утврди послове и одговорности запослених, у циљу управљања информационом безбедношћу<sup>19</sup>.

Министарство није успоставило организациону структуру са утврђеним пословима и одговорностима запослених за ИТ безбедност. Министарство нема запослене на пословима информационе безбедности. Министарство није именовало менаџера безбедности

<sup>19</sup> члан 2 став 1 Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја.



информација како је то дефинисано одредбама Акта о безбедности ИКТ система Министарства.

Недовољни кадровски капацитети, уз значајну ослоњеност да ће пружалац услуге одржавања информационих система заштити рачунарске системе од потенцијалних напада су главни разлози зашто Министарство није успоставило управљање информационом безбедношћу.

Управљање информационом безбедношћу је изузетно важна област и захтева одговарајућу организацију и запослене који могу заштитити ресурсе Министарства, опрему и информационе системе од неовлашћеног упада и приступа подацима.

## **2.8.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 8)**

Министарству је дата препорука да предузме мере на организационом и кадровском успостављању информационе безбедности, кроз јачање кадровских капацитета и обуку запослених у циљу обављања послова заштите безбедности информационих система.

Министарство је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана у коме је навело да ће обезбедити прописивање организационе јединице надлежне за информациону безбедност у оквиру Сектора за ИТ у Правилнику о организацији и систематизацији послова у Министарству, као и да ће након реализације поменутог, предузети мере за попуну систематизованих радних места за информациону безбедност (јавни конкурс, интерни конкурс за преузимање лица из других органа јавне управе и др.) и обуку новозапослених лица.

Извештајем о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај), предвиђено је да Министарство ове активности спроведе до 25. августа 2025. године.

Доказ:

- Извештај о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији, Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **2.9 Министарство није успоставило (уредило) однос са пружаоцем услуге одржавања ИС Социјална карта у делу дефинисања нивоа доступности и врсте информација, средстава којима могу приступити пружаоци услуга, начина приступа информацијама и средствима и надзора над приступом.**

### **2.9.1 Опис несврсисходности**

Министарство је дужно да заштити средства која су доступна пружаоцима услуга што подразумева<sup>20</sup>:

- ниво доступности и врсту информација и средства којима могу да приступе пружаоци услуга, начине приступа информацијама и средствима и надзор над приступом;
- идентификује и успостави процедуре безбедности информација које се конкретно баве приступом информацијама пружаоца услуга унутар организације;
- споразумом регулише обавезе пружаоца услуге у вези са информацијама и средствима која су доступна пружаоцима услуге.

<sup>20</sup> према одредби члана 26 Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја.



Министарство је такође у обавези да именује лице које је задужено за праћење реализације пружања услуга и контролу испуњености нивоа информационе безбедности<sup>21</sup>.

Министарство није дефинисало правила и процедуре којима се уређује сарадња са пружаоцем услуге одржавања ИС Социјална карта, у делу нивоа доступности и врсте информација којима може да приступи пружалац услуге, начине приступа информацијама и средствима и надзора над приступом. Регулисање односа са пружаоцем услуга одржавања ИС Социјална карта у овом делу подразумева и управљање информационом безбедношћу за шта је потребно јачати кадровске капацитете и стручна знања.

Министарство има потписан споразум са пружаоцем услуге одржавања ИС Социјална карта о поступању са поверљивим информацијама, који се не може сматрати споразумом прописаном чланом 26 Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја.

Пружалац услуге има приступ „продукционом окружењу“, односно бази података са свим подацима корисника права преко VPN линије. Министарство није именовало лице за контролу испуњености нивоа информационе безбедности, применом одговарајућих процедура и успоставом надзора како је предвиђено чланом 27 Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја.

Узрок је зависност од пружаоца услуге, која се повећава из године у годину, набавкама нових ИС (уз модернизацију постојећих) без утврђеног приоритета у набавкама и мањку обучених кадрова.

Последица је могућност да пружалац услуге приступа ИС Социјална карта и свим базама података, као и да врши увид у личне (осетљиве) податке о личности и остварена права корисника система социјалне заштите.

## **2.9.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 11)**

Министарству је дата препорука да уреди однос са пружаоцем услуге одржавања ИС Социјална карта у делу дефинисања нивоа доступности и врсте информација, средстава којима могу приступити пружаоци услуга, начина приступа информацијама и средствима и надзора над приступом.

Министарство је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана у коме је навело да ће обезбедити да, у оквиру наредних набавки услуге одржавања регистра Социјална карта (и других ИС), са пружаоцем услуге посебним споразумом регулише следећа питања:

- ниво доступности података и средстава и начин приступа;
- успостави процедуре приступа;
- одреди лице за надзор и контролу приступа пружаоца услуге.

Извештајем о отклањању откритих несврсисходности (одазивни извештај), предвиђено је да Министарство ове активности спроведе почев од наредног уговора (који се односи на 2025. годину), као и да то надаље буде стална обавеза Министарства.

Доказ:

- Извештај о отклањању откритих несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији, Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање

<sup>21</sup> према одредби члана 27 Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја.



је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

**ПРИОРИТЕТ 3** - означава несврсисходности које је могуће отклонити у року до три године.

**2.10 Министарство није успоставило адекватну организациону структуру за ИТ управљање, како у смислу кадровских капацитета тако и нивоа стручног знања запослених на тим пословима.**

**2.10.1 Опис несврсисходности**

Организациона структура је кључан део ИТ управљања у дефинисању улога руководства у циљу управљања и доношења одлука. Организациона структура мора јасно и прецизно да дефинише поделу дужности, одговорности, права и обавезе запослених у складу са пословним процесима, задацима организације и праћења резултата рада<sup>22</sup>.

У оквиру Министарства организован је Сектор за информационе технологије који је подељен на два одељења. Радна места начелника оба одељења нису попуњена. У Сектору за ИТ запослено је 26 лица (21 на неодређено време и пет лица ангажовано је ван радног односа<sup>23</sup>). Од тога 14 лица (54%) не обављају послове који су по природи (описима посла) ИТ послови. Министарство није успоставило адекватну организациону структуру за ИТ управљање, како у смислу кадровских капацитета тако и нивоа стручног знања запослених на тим пословима.

Министарство није препознало значај Сектора за ИТ и потребу јачања стручних знања запослених ради постизања циљева организације, а нарочито због великог броја запослених којима се управља као и велики број ИС у употреби. Значајно ограничење у развоју ИТ у Министарству је недовољан број стручно запослених лица у Сектору за ИТ, смањена могућност запошљавања нових кадрова и претежно ослањање на пружаоце услуга (добављаче).

Последице недостатка кадровских капацитета (мањка руководећег и оперативног ИТ кадра), непостојање плана развоја ИТ и некординације између сектора у Министарству, су кашњења у спровођењу ИТ пројеката, неадовољној ИТ безбедности и значајној зависности од пружаоца услуге (добављача).

**2.10.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препорука 1)**

Министарству је дата препорука да успостави адекватну организациону структуру за ИТ управљање, укључујући јачање кадровских капацитета и/или стручних знања запослених.

Министарство је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана у коме је навело да ће обезбедити прописивање нове организационе структуре Сектора за ИТ Министарства која ће моћи да одговори на актуелне потребе и захтеве ИКТ система, те да ће након реализације ове мере, предузети активности за поуну систематизованих радних места Сектора за ИТ (јавни конкурс, интерни конкурс за преузимање лица из других органа јавне управе, и др.). Такође, Министарство ће обезбедити стручно усавршавање новозапослених лица.

Извештајем о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај), предвиђено је да Министарство ове активности спроведе до 25. августа 2027. године.

Докази:

<sup>22</sup> WGITA – IDI Приручник за ИТ ревизију врховних ревизорских институција (енг. WGITA – IDI Handbook on IT Audit for Supreme Audit Institutions).

<sup>23</sup> Уговор о привременим и повременим пословима.





- Извештај о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији, Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **2.11 Министарство није успоставило механизам за редовно праћење и контролу записа о догађајима (логова) на нивоу целокупног ИС Социјална карта.**

### **2.11.1 Опис несврсисходности**

Оператор ИКТ система треба да обезбеди да се у ИКТ систему формирају записи о догађајима (логови) у вези са активностима корисника, грешкама и догађајима у вези са информационом безбедношћу, а који се морају чувати и редовно проверавати (члан 18 Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја). Оперативном процедуром информационе безбедности Акта о безбедности ИКТ система Министарства, прописано је које информације треба да садрже дневници логова система/сервера, да дневнике у којима су се водили записи о изузецима и осталим догађајима везаним за безбедност треба чувати барем шест месеци, као и да треба спречити самоиницијативно брисање или деактивирање дневника од стране систем администратора. Дневнике треба редовно проверавати, како би били сигурни да се прате одговарајуће процедуре. У случају проблема (нарушени рад оперативног система, system health check) систем шаље е-mail поруку администратору. Мониторинг се ради за све важне сервере, апликације, мрежну опрему и штампаче. Једном дневно администратор прегледа логове са циљем анализирања и откривања нетипичних или недозвољених активности. Сви логови се чувају и одлажу у складу са „Backup“ и „Restore“ процедуром Акта о безбедности ИКТ система Министарства.

Министарство није успоставило механизам за редовно праћење и контролу записа о догађајима (логова) на нивоу целокупног ИС Социјална карта. Министарство не врши редовни преглед записа о догађајима, нити се записи о догађајима одлажу и чувају како је то дефинисано у Оперативној процедури информационе безбедности.

Услед недостатка кадровских капацитета и неспровођења одредби Закона о информационој безбедности и Акта о безбедности ИКТ система Министарства, Министарство је омогућило да пружалац услуге одржавања ИС Социјална карта има приступ свим записима о догађајима (логовима).

Користи од праћења и редовне контроле записа о догађајима (логова) су обезбеђивање безбедности информација, анализа неуобичајених уноса у информациони систем, брже откривање/реаговање на инциденте/нежељене догађаје, а тиме и мања могућност злоупотреба података из ИС Социјална карта.

### **2.11.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препука 9)**

Министарству је дата препорука да успостави механизам редовног праћења и контроле записа о догађајима (логова) на нивоу целокупног ИС Социјална карта.

Министарство је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана у коме је навело да ће улози „администратор система“ регистра Социјална карта наложити обавезу редовног праћења и контроле догађаја, односно логова с циљем евентуалног јасног утврђивања злоупотреба (неовлашћени приступ и друге активности). Систем администратор ће вршити свакодневну контролу и надзор. Такође, Министарство ће анализирати потребу дораде регистра Социјална карта у вези логова у односу на прописе информационе



безбедности и за случај одступања предузети мере да се обезбеде сви услови кроз дораду регистра Социјална карта.

Извештајем о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај), предвиђено је да Министарство активности дефинисања обавезе редовног праћења и контроле догађаја (логова) уложи „администратор система“ у ИС Социјална карта спровести до 25. августа 2025. године, односно активности анализе потребе дораде регистра Социјална карта у вези логова у односу на прописе информационе безбедности завршити до 25. августа 2027. године.

Доказ:

- Извештај о отклањању откривених несврсисходности (одазивни извештај) у ревизији, Број: 003319453 2024 13400 008 000 000 001 од 25. новембра 2024. године.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.



### 3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА

Прегледали смо Одазивни извештај, који је поднео субјект ревизије. Оценили смо да је Одазивни извештај, који је потписало и печатом оверило одговорно лице субјекта ревизије, веродостојан.

Вредновање мера исправљања смо оценили на основу њиховог описа и достављене документације (доказа за отклоњене несврсисходности првог приоритета и акта субјекта ревизије којим су планиране активности на отклањању откривених несврсисходности). Сматрамо да смо добили довољне и одговарајуће доказе да можемо изрећи мишљење да ли су мере исправљања задовољавајуће.

Оцењујемо, да су планиране мере исправљања, наведене у акционом плану и описане у одазивном извештају који је поднело Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, задовољавајуће.

#### **Напомена:**

У складу са одредбама члана 37 Закона о Државној ревизорској институцији, а након истека рокова исказаним у одазивном извештају, потребно је да обавештавате Државну ревизорску институцију о предузетим мерама и активностима о отклањању откривених несврсисходности према роковима из одазивног извештаја и доставите одговарајуће доказе.

По истеку три године Државна ревизорска институција ће утврђивати ефекте остварене након спровођења препорука и отклањања откривених несврсисходности.

У ове ефекте укључиће се и ефекти које будете ви исказали предузетим мерама и активностима из одазивног извештаја.

Генерални државни ревизор

---

Др Душко Пејовић  
Државна ревизорска институција  
Макензијева 41  
11000 Београд, Србија  
7. фебруар 2025. године